

A MAGYARORSZÁGI DRÓN KOALÍCIÓ ÜGYRENDJE
- 2023.06.22. napján elfogadott módosításokkal egységes szerkezetben -

I.
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

- I.1. A Magyarországi Drón Koalíció (a továbbiakban: **MDK**) a Digitális Jólét Program keretében az innovációs és technológiai miniszter kezdeményezésére jött létre, a Széchenyi István Egyetem, a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem, valamint a HungaroControl Zrt., a Közlekedéstudományi Intézet és a Digitális Jólét Nonprofit Kft. együttműködésében. Az MDK alapvető célja, hogy közreműködjön a megfelelő jogszabályi keretrendszer kialakításában, és támogassa a pilóta nélküli légi járművek, illetve az azokon alapuló technológiák alkalmazási területén működő hazai vállalkozásokat, ipari szereplőket, hogy azok nemzetgazdasági szinten mérhető versenyképesség-növekedést érjenek el.
- I.2. Az MDK működése során jelen ügyrend szerint jár el, melyet 2023. június 22. napján az MDK Elnöke előterjesztésére az MDK Plenáris Ülése fogadott el.
- I.3. A jelen ügyrend az MDK működésének, szervezeti felépítésének és azok feladatköreinek részletszabályait határozza meg, az MDK céljainak hatékony és gyors megvalósítása érdekében.

II.
AZ MDK MŰKÖDÉSE ÉS FELADATAI

- II.1 Az MDK működését a Neumann János Nonprofit Közhasznú Kft. (a továbbiakban: **NEUM**) szervezeti keretein belül működő Programiroda (a továbbiakban: **Programiroda**) biztosítja. A Programiroda gondoskodik a Magyarországi Drón Koalíció szervezeti egységei ülései napirendjének, valamint a napirendi pontjaihoz kapcsolódó dokumentumoknak és a meghívó(k)nak a tagok részére történő megküldéséről.
- II.2. A Drón Koalíció Programiroda a 1016 Budapest, Naphegy tér 8. szám alatt a NEUM székhelyén található.
- II.3. Az MDK működése során állandó szakmai és együttműködési fórumot biztosít a drónokat fejlesztők, a felhasználói oldalt képviselő piaci és állami szereplők, illetve az akadémiai és szakmai szervezetek között.
- II.4. Az MDK szakmai közreműködésével, koordinációja mellett szükséges Magyarország Nemzeti Drón Stratégiájának kidolgozása annak érdekében, hogy mind a dróntechnológia-fejlesztés, mind annak alkalmazása kedvező gazdasági és szabályozási környezetben eredményeket tudjon elérni.
- II.5 Az MDK feladatai közé tartozik továbbá az MDK Alapító nyilatkozatában megfogalmazott, illetve a munkacsoportvezetők Elnökség által elfogadott feladatainak ellátása.

III.
A DRÓN KOALÍCIÓ ÖSSZETÉTELE ÉS TAGSÁGA

- III.1 Az MDK 96 alapító tag szövetsége útján jött létre, akik a Drón Koalíció Programiroda által folyamatosan vezetett tagjegyzékben kerültek nyilvántartásba vételre.
- III.2. Az MDK tagjai közé írásban kérheti a felvételét minden Magyarországon nyilvántartásba vett és működő jogi személy, – ideértve a magyarországi székhellyel rendelkező felsőoktatási intézményeket is – központi, területi, helyi államigazgatási szerv és helyi önkormányzat.
- III.3. A Drón Koalíció Programiroda a tagsági kérelmeket a dronkoalicio@neum.hu email címen fogadja, a kérelemnek tartalmaznia kell a szervezet drón-fejlesztések és azok különböző felhasználási területei iránti elkötelezettségét, kompetenciáit, és az MDK iránti érdekeltségét. A belépni kívánó III.2. pontban foglaltaknak megfelelő szervezet kérelmét, az MDK Elnöksége részére a Programiroda írásban eljuttatja. A tagsági kérelmekről egyszerű többséggel az Elnökség dönt írásban (elektronikus formában).
- III.4. Az MDK tagjainak tagi jogviszonya megszűnik a tag írásbeli lemondásával és jogutód nélküli megszűnésével. A tagi jogviszony megszüntethető kizárással, amelyről az Elnökség egyszerű többségi szavazattal dönt írásban.
- III.5. A tag kizárásának oka a jelen ügyrenddel, az MDK alapértékeivel vagy Etikai Kódexével ellentétes magatartás tanúsítása, vagy az abban előírtak teljesítésének elmulasztása. Amennyiben a tag az Etikai Kódexben írtakkal szembeni magatartást tanúsít, az ott írtak szerint kell eljárni.
- III.6. Az MDK minden tagja képviselője útján jogosult annak Plenáris Ülésén részt venni és a döntéshozatalban személyesen vagy elektronikus hírközlő eszköz útján részt venni azzal, hogy minden tagnak egy szavazata van, amelyet applikáció segítségével is leadhat. A tag ezen felül jogosult az MDK munkacsoportjainak munkájában és annak ülésein részt venni előzetes munkacsoporti regisztrációt követően, regisztráció e-mail útján történik.
- III.7. A tagot a Plenáris Ülésen a szervezet első számú, a szervezet nevében aláírásra jogosult vezetője, vagy annak delegáltja képviselheti. A munkacsoport üléseken a tagot a szervezet vezetője által kijelölt, az adott szervezetben munkaviszonyban lévő személy(ek) képviselheti(k).
- III.8. Elnökségi tag, Elnök, Szakmai vezető, Munkacsoport vezető, projektcsapat vezető csak olyan természetes személy lehet, aki az MDK valamelyik tagszervezetével valamilyen munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll.
- III.9. Az MDK Plenáris és munkacsoport ülései zártkörű, nem sajtónyilvános események, részt venni azon csak a Programiroda, az Elnök, a Szakmai vezető és a munkacsoport-vezető meghívása alapján lehet. Az Elnökségi ülésre a jelen pontba foglalt szabályok az irányadók azzal az eltéréssel, hogy azon az Elnök és a Szakmai vezető meghívása alapján lehetséges a részvétel.

IV.

PLENÁRIS ÜLÉS

- IV.1 Az MDK Plenáris Ülésének legalább évente egy alkalommal történő összehívásáról az MDK Elnöke a napirendi pontokat, a kapcsolódó dokumentumokat, az ülés helyszínét és időpontját tartalmazó meghívó tagok részére – a Drón Koalíció Programiroda útján – történő

megküldésével gondoskodni köteles. A napirendi ponthoz kapcsolódó előterjesztéseket a meghívóval együtt, de legkésőbb a IV.3 pontban írt időpontban kell megküldeni.

IV.2. A meghívót a Drón Koalíció Programiroda legkésőbb a Plenáris Ülést megelőző 15. napon, a tagok által a tagjegyzékbe felvenni kért elektronikus levélcímekre küldi meg. Az elektronikus levélcímek megadása, módosítása és a tagjegyzékből történő törlése a tagok egyéni felelőssége. Változás esetén a tagnak haladéktalanul jeleznie szükséges a Drón Koalíció Programiroda felé.

IV.3. Az MDK Plenáris Ülésén megtárgyalni javasolt, de a meghívóban nem szereplő előterjesztéseket a betérjesztő legkésőbb az ülést megelőző 10. napon köteles – elektronikusan, a dronkoalicio@neum.hu email címre - megküldeni a Drón Koalíció Programiroda részére. Az előterjesztések szakmai tartalmáért az előterjesztő felel.

IV.4. Plenáris Ülés összehívását - az MDK Elnökének címezve a Drón Koalíció Programirodán keresztül – írásban, a javasolt napirendi pontokkal és az azokhoz kapcsolódó előterjesztések megküldésével kezdeményezheti a teljes tagság legalább 2/3-a, amely alapján az MDK Elnöke összehívni a köteles a Plenáris Ülést.

IV.5. A Plenáris Ülés a tagok egyszerű többségének jelenléte esetén határozatképes, döntéseit a jelenlévők egyszerű szótöbbségével (50%+1) hozza, ideértve az applikáción keresztül szavazókat is. A Plenáris Ülés határozatképtelenségének megállapítása esetén a meghívóban jelzett módon lehetséges megismételt Plenáris Ülés összehívása. A megismételt Plenáris Ülés a résztvevők számára tekintet nélkül határozatképes.

IV.6. A Plenáris Ülést az Elnök vagy a Szakmai vezető, illetve akadályoztatásuk esetén valamelyik elnökségi tag nyitja meg és vezeti le. A Plenáris Ülés jegyzőkönyvének vezetéséről a Drón Koalíció Programiroda gondoskodik. Az Elnök által elfogadott jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül küldi meg a tagság részére, a meghívó kézbesítésével azonos módon. A jegyzőkönyv tartalmazza a meghozott döntéseket, adott esetben a szavazati arányt, a különvéleményt, feladat meghatározás esetén: feladat-felelős-határidő megjelölését.

IV.7. A Plenáris Ülés a jelen ügyrend által a hatáskörébe utalt kérdésekben hoz döntést:

IV.7.1. Az Elnökség javaslata alapján döntést hoz az MDK munkacsoportjainak módosításáról és megszüntetéséről,

IV.7.2. Dönt az Elnökség által betérjesztett, az MDK folyamatos működésének biztosítása érdekében szükséges egyéb kérdésekben,

IV.7.3. Az MDK működése és célkitűzései tekintetében állásfoglalásokat fogalmaz meg,

IV.7.4. Döntést hoz a jelen ügyrend alapján a hatáskörébe utalt egyéb kérdésekben.

I.V. 7.5. Megalkotja és módosítja a jelen ügyrendet.

V.

AZ MDK ELNÖKSÉGÉNEK JOGÁLLÁSA, TAGJAI ÉS MŰKÖDÉSI RENDJE, AZ MDK SZAKMAI VEZETŐJE, AZ MDK NEMZETKÖZI KOORDINÁTORA

V.1. Az MDK Elnöksége (a továbbiakban: „**Elnökség**”) az Elnökből és 10 további Elnökségi tagból áll.

V.2. Az Elnökséget a Plenáris Ülés a résztvevők egyszerű szótöbbsége (50%+1) – ideértve az applikáción keresztül szavazókat is – választja meg 1 év határozott időre.

- V.3. Az Elnököt az Elnökség tagjai választják maguk közül $\frac{3}{4}$ -es szótöbbséggel az Elnökség működési idejével egyező időtartamra. Az 1 év határozott idő lejártát követően tisztújító (tisztségújító) Plenáris Ülésen újraválaszthatók az elnökségi tagok azonos választási feltételekkel.
- V.4. Az Elnökség tagjának a III.8. pontban foglaltakon túlmenően megszűnik a megbízatása az elnökségi tag halálával vagy az Elnöknek címzett írásbeli lemondó nyilatkozattal, megszüntethető az Elnökségnek az elnökségi tag megbízatását visszavonó döntésével. Az Elnök megbízatásának megszűnésére és megszüntetésére ugyanezek a szabályok vonatkoznak azzal, hogy a lemondó nyilatkozatát minden elnökségi tag, a szakmai vezető és a Drón Koalíció Programirodája részére is írásban megküldeni köteles. Elnökségi tag vagy az Elnök megbízatásának visszavonására vonatkozó döntéshozatalhoz az Elnökség $\frac{3}{4}$ -es döntése szükséges azzal, hogy az érintett elnökségi tag ebben a kérdésben szavazni nem jogosult.
- V.5. Az Elnökség a hatáskörébe utalt döntéseit írásbeli szavazás illetve elnökségi ülésen hozza meg, amelyen az Elnökségi tagok elektronikus hírközlő eszköz útján is részt vehetnek, azzal, hogy a döntéshozatal során minden elnökségi tagot egy szavazat illet meg. Szavazategyenlőség esetén az Elnök szavazata dönt. Az Elnökség akkor határozatképes, ha a döntéshozatalban a leadható szavazatok több mint fele az elnökségi tagok által aláírtan, írásban és határidőben leadásra került a Programirodán, vagy a tagok több mint fele (50%+1) jelen van az elnökségi ülésen személyesen vagy elektronikus hírközlő eszköz útján. Az elnökség tagsági kérelmekről szóló írásbeli döntését delegálhatja az általa kijelölt személynek.
- V.6. Az Elnökség az alábbi kérdésekben kizárólag elnökségi ülés tartásával jogosult döntést hozni, minden más kérdésben írásbeli döntéshozatallal határoz:
- V.6.1. Az MDK célkitűzéseinek megváltoztatása, új célkitűzések meghatározása javaslatainak a plenáris ülésre terjesztése,
- V.6.2. Elnök jelölése, választása, visszahívása,
- V.6.3. Elnökségi tag visszahívása,
- V.6.4. A teljes Elnökség lemondása,
- V.6.5. Döntés az Etikai Kódexbe ütköző vétség esetén etikai eljárás indításáról és az Etikai Bizottság - ad-hoc ülésező testület – tagjainak megválasztása,
- V.6.6. Az Etikai Bizottság állásfoglalása alapján döntéshozatal a tag etikai figyelmeztetéséről, vagy kizárásáról,
- V.6.7. Minden olyan ügyben, amelyben az Elnökség legalább 6 tagja elnökségi ülés tartását javasolja.
- V.7. Az MDK elnökségi ülésének negyedévente legalább egy alkalommal vagy a V.9. pontban foglaltak esetén történő összehívásáról az MDK Elnöke köteles a napirendi pontokat, az ahhoz kapcsolódó előterjesztéseket, illetve a kapcsolódó dokumentumokat, valamint az ülés helyszínét és időpontját tartalmazó meghívó elnökségi tagok részére történő küldésével a Drón Koalíció Programiroda útján gondoskodni.
- V.8. A meghívót a Drón Koalíció Programiroda legkésőbb az elnökségi ülést megelőző 7. naptári napon (az elnökségi tagok által a Drón Koalíció Programiroda részére megadott elektronikus levélcímekre) küldi meg a dronkoalicio@neum.hu email címről. Az elektronikus levélcímek megadása, módosítása az egyes elnökségi tagok feladata.
- V.9. Elnökségi ülés összehívását – a napirendi javaslat, előterjesztés és kapcsolódó dokumentumok közlésével – bármely Elnökségi tag vagy az MDK Szakmai vezetője indítványozhatja az Elnöknél.

- V.11. Az elnökségi ülést az Elnök vagy akadályoztatása esetén valamelyik elnökségi tag nyitja meg és vezeti le. Az elnökségi ülésről az Elnökség a Drón Koalíció Programiroda bevonásával emlékeztetőt készít. Az emlékeztető tartalmazza a meghozott döntéseket, adott esetben a szavazati arányt, a különvéleményt, feladat meghatározás esetén: feladat-felelős-határidő megjelölését. Az emlékeztető elkészítéséről és a tagok részére történő megküldéséről – az ülést követő tíz munkanapon belül – a Drón Koalíció Programiroda vezetője gondoskodik.
- V.12. Az elnökségi tag akadályoztatása esetén jogosult maga helyett más személyt delegálni eseti jelleggel az elnökségi ülésre, aki azon tanácskozási joggal vehet részt. Szavazati joggal abban az esetben rendelkezhet a delegált személy, ha az elnökségi tagok előzetesen, írásban hozzájárultak.
- V.13. Az írásbeli döntéshozatal lebonyolításáról az MDK Elnöke a Drón Koalíció Programirodán keresztül a VI.9-12. pontokban foglaltaknak – a jelen pontban rögzített eltéréseivel – megfelelően gondoskodik. Az írásbeli döntéshozatal esetén a meghívó nem tartalmazza a döntéshozatal helyszínét és időpontját, azonban a megküldött dokumentumok mellett a határozati javaslatot tartalmazó szavazólapo(ka)t tartalmaz, mely vonatkozásban az Elnökség igen/nem/tartózkodom szavazati opciókkal vehet részt a döntéshozatalban. Tartalmazza továbbá a szavazatok leadási határidejét, amely határidőre a szavazatokat tartalmazó szavazati lapoknak be kell érkeznie a Drón Koalíció Programirodájába. A határidőben be nem érkezett, nem egyértelmű döntést vagy aláírást nem tartalmazó szavazati lap érvénytelen szavazatnak minősül. Határidőben beérkezett szavazatnak kell tekinteni az emailben visszaküldött szavazati lapokat is. A szavazatokat az Elnök összesíti azzal, hogy annak eredményeit küldi meg az elnökségi tagok részére a Drón Koalíció Programirodán keresztül
- V.14. Az Elnökség hatáskörébe tartoznak az alábbi és a jelen ügyrendben meghatározott egyéb feladatok:
- V.14.1. A munkacsoportok vezetőinek meghatározása, módosítása, visszahívása, újraválasztása;
 - V.14.2. A Plenáris Ülés időpontjának, helyszínének és napirendjének meghatározása;
 - V.14.3. A Plenáris Ülésen hozott döntések, mint testületi döntések végrehajtása;
 - V.14.4. Az MDK működésére vonatkozó irányvonalak, tervek és azok megvalósításának a megszervezése;
 - V.14.5. Minden a Plenáris Ülés által a hatáskörébe utalt egyéb feladat.
- V.15. Az MDK Szakmai vezetőjét az Elnökség szavazza meg az Elnökség működési idejével megegyező időtartamra. Az 1 év határozott idő lejártát követően a szakmai vezető újraválasztható azonos választási feltételekkel.
- V.16. A Szakmai vezető hatáskörébe tartoznak az alábbi és a jelen ügyrendben meghatározott egyéb feladatok:
- V.16.1. Drón Koalíció Programiroda szakmai irányítása;
 - V.16.2. Elnök és az Elnökség munkájának szakmai támogatása;
 - V.16.3. A munkacsoport vezetők munkájának követése, és irányítása, kapcsolattartás a munkacsoport-vezetőkkel;
 - V.16.4. az Elnökség MDK működésére vonatkozó döntéseinek végrehajtása;
 - V.16.5. Minden a Plenáris Ülés, vagy az Elnökség által a hatáskörébe utalt egyéb feladat.
- V.17. A Szakmai vezető megbízatása megszűnik a halálával vagy az Elnöknek címzett írásbeli lemondó nyilatkozattal.

V.18. Az MDK Nemzetközi koordinátorát az Elnökség tagjai szavazzák meg az Elnökség működési idejével megegyező időtartamra. Az 1 év határozott idő lejártát követően a Nemzetközi koordinátor újraválasztható azonos választási feltételekkel.

V.19. A Nemzetközi koordinátor hatáskörébe tartoznak az alábbi és a jelen ügyrendben meghatározott egyéb feladatok:

V.19.1. A MDK nemzetközi kapcsolatainak építése;

V.19.2. Bilaterális és multilaterális kapcsolatok feltérképezése;

V.19.3. Együttműködési lehetőségek előkészítése.

V.20. A Nemzetközi koordinátor megbízatása megszűnik a halálával vagy az Elnöknek címzett írásbeli lemondó nyilatkozattal.

VI.

AZ MDK MUNKACSOPORTJAINAK JOGÁLLÁSA, TAGJAI ÉS MŰKÖDÉSI RENDJE

VI.1. Az MDK Plenáris Ülésének döntése alapján az MDK célkitűzéseinek konkrét megvalósítása és ennek részeként eredménytermékek létrehozatala érdekében munkacsoportok működnek.

VI.2. A munkacsoport vezetők (a továbbiakban: **MCsV**) személyeinek megnevezéséről, módosításáról és visszahívásáról az Elnökség jogosult dönteni. Az MCsV tisztsége megszűnik egyebek mellett az Elnökségnek címzett, a Drón Koalíció Programirodán keresztül eljuttatott lemondó nyilatkozattal, vagy az MCsV halálával, vagy az Elnökség tagjai általi visszavonással.

VI.3. Az MDK-n belül mindenkor működő munkacsoportokhoz a tagok bármikor önként csatlakozhatnak a programiroda dronkoalicio@neum.hu hivatalos email címére történő jelentkezés által, annak munkájában önként részt vehetnek. A tagok jogosultak a munkacsoport ülésein is részt venni, ott felszólalni. A tag jogosult az adott munkacsoportból önként kilépni, abban való közreműködését befejezni, felfüggeszteni. Egy tag több munkacsoportban is részt vehet.

VI.4. A munkacsoport üléseket az adott munkacsoport legalább háromhavonta tartja, melyet az MCsV (a Drón Koalíció Programiroda segítségével) hív össze az ülés helyének és időpontjának feltüntetésével, valamint a napirendi pontok és a kapcsolódó dokumentumok megküldésével, legkésőbb az ülést megelőző 3. munkanapon.

VI.5. Az MCsV a munkacsoport munkájáról és a projektsapatok eredményeiről köteles legalább háromhavonta írásban beszámolni az Elnökségnek és az MDK szakmai vezetőjének a Programiroda egyidejű tájékoztatása mellett.

VI.6. Az MCsV a munkacsoport munkájának hatékonyabb ellátása érdekében projektsapatokat hozhat létre, a projektsapatok eredményességéről az MCsV gondoskodik.

VI.7. Az egyes munkacsoportok határozatlan időtartamra jönnek létre, azokat a Plenáris Ülés jogosult módosítani és megszüntetni.

VI.8. Az MCsV mellé az Elnökség az MDK Szakmai vezetőjének jóváhagyásával – szakmailag indokolt esetben – társvezetőt nevezhet ki, az MCsV választásával mindenben azonos módon.

VI.9. Az MCsV munkájának szakmai támogatására az általa vezetett munkacsoport tagjai közül szakmai titkárt választhat.

VI.10. A szakmai titkár nem helyettesítheti a MCsV-t a munkacsoportok ülésein.

VII.

AZ MDK PROJEKTCSPATAINAK JOGÁLLÁSA, TAGJAI ÉS MŰKÖDÉSI RENDJE

A Projektcspatok és működésük:

VII.1. Projektcspat definíciója: A munkacsoportokon belül projektcspatok kerülnek kialakításra, amelyek előre meghatározott tématerület mentén, kis létszámban, meghatározott időbeli ütemezéshez kötött és eredményorientált működéssel támogatják a munkacsoportok szakmai céljainak megvalósulását. A projektcspatok a munkacsoportok alapvető építőkövei. Működésük célja kutatási, szakértői anyagok, fejlesztések megalkotása. Optimális esetben 1,5 – 2 hónapra (átlagosan 8 hétre) szól a mandátumuk. Projektcspat az adott MCsV jóváhagyásával alakulhat.

VII.2. Az egyes projektcspatok feladata az MCsV által a projektcspat tagjai számára kijelölt téma, tematika kidolgozása különösen, de nem kizárólagosan az alábbi eredmények megvalósítása érdekében:

VII.2.1. Ajánlások piaci szereplőknek

VII.2.2. Ajánlások Magyarország Kormányának

VII.2.3. Szakmai állásfoglalások

VII.2.4. Fejlesztési tervek összeállítása

VII.2.5. Kutatási anyagok készítése

VII.3. Projektcspatok ismérvei:

- 6-12 fő
- feladata: MCsV által kiadott téma, tematika kidolgozása
- célja: eredménytermék mint produktum elérése
- mandátum ideje: optimális esetben 6 hét (1,5 hónap) - 8 hét (2 hónap)
- vezetője: a projektcspat vezető

VIII.

SZELLEMI TULAJDON

VIII.1. Az MDK-val összefüggésben előállt szellemi tulajdon tárgyait – többek között állásfoglalásait, szakértői tanulmányait, a működésével összefüggésben keletkezett összes anyagát, közös szerzői műveit - kizárólag az MDK céljainak érdekében, munkájával összefüggésben, annak alapelvei szerint, az Elnök előzetes egyetértése mellett lehet felhasználni.

- VIII.2. Az MDK által készített dokumentumok, állásfoglalások, szellemi alkotások önálló egységet képeznek, nem lehet kiragadni belőlük, önállóan felhasználni, azok eltorzítása, megcsonkítása, megváltoztatása, módosítása, átalakítása és a más ilyen jellegű visszaélés tilos.
- VIII.3. Az MDK által készített szellemi tulajdont tagnak felhasználni csak a Drón Koalíció Programiroda felé benyújtott kérelem jóváhagyását követően, az abban írtak szerint lehet.
- VIII.4. Az MDK által készített dokumentumok, állásfoglalások, szellemi alkotások az MDK egységes álláspontját kell, hogy tükrözzék, így a dokumentum – a szerzők feltüntetése mellett - az MDK neve alatt fog megjelenni.
- VIII.5. Amennyiben bármilyen tag jelen ügyrend szellemi tulajdoni rendelkezéseinek megsértését észleli, köteles azt a Drón Koalíció Programirodán keresztül jelezni az Elnökség felé.
- VIII.6. A szerzői művek jogszerű felhasználásáról a Drón Koalíció Programirodát NEUM kell, hogy gondoskodjon, annak kereteit szükség esetén felhasználási szerződésekben kell rendelkeznie.

IX. ÜZLETI TITOK

- IX.1. Az MDK minden tagja, illetőleg delegáltja a jelen ügyrend elfogadásával egyidejűleg tudomásul veszi, hogy – az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény előírásaiban foglalt korlátozásokkal – üzleti titokként köteles kezelni minden, az MDK működésével összefüggésben tudomásukra jutott információt, adatot, továbbá védett ismeretet (know-how) azzal, hogy az üzleti titokként nem kezelhető, valamint a jogszabály által, így különösen az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben foglaltak szerinti nyilvánosságra hozatali kötelezettséggel nem érintett, az MDK működése során tudomásukra jutott információt, adatot, továbbá védett ismeretet (know-how) is bizalmasan kezelnek (az üzleti titok és a bizalmasan kezelt információ, adat, továbbá védett ismeret együttesen a továbbiakban: Bizalmas információ).
- IX.2. Az MDK minden tagja köteles valamennyi szükséges intézkedést megtenni a Bizalmas információk megőrzése érdekében.
- IX.3. Az MDK tagok tudomására jutott Bizalmas információkat kizárólag az MDK működés során, azzal összefüggésben használhatják fel.
- IX.4. Az MDK valamennyi tagja kötelezettséget vállal arra, hogy a Bizalmas információkra vonatkozó titoktartási kötelezettséget a delegáltjaikkal, valamint munkavállalóikkal is betartatják.
- IX.5. Az MDK valamennyi tagja tudomásul veszi, hogy a titoktartási kötelezettség a tagság bármely okból történő megszűnését követően is fennmarad.
- IX.6. A titoktartási kötelezettség megszegése a tag MDK-ból való kizárását vonhatja maga után, melyről az Elnökség többségi szavazással dönt.

X.

KOMMUNIKÁCIÓ

- X.1. Az MDK logóját az MDK Elnöksége, Elnöke, Szakmai vezetője és a Drón Koalíció Programiroda használhatja az MDK működésével összefüggésben.
- X.2. Az MDK logóját az MDK tagja weboldalán elhelyezheti a tagsága jelzésére, azt kizárólag erre a célra szabad felhasználni. A felhasználás módjáról előzetes jóváhagyás céljából mintát kell küldeni a Drón Koalíció Programiroda számára.
- X.3. A logó minden további használata előzetes jóváhagyáshoz kötött, az MDK nevében való önálló kommunikáció tilos.
- X.4. Az MDK logója magyar és angol nyelven:



- X.5. Az MDK-t érintő kérdésekben tájékoztatásra, illetve nyilatkozattételre az Elnök, vagy a Szakmai vezető jogosult, MDK nevében ők kommunikálnak, az MDK nevében nyilatkozatot tenni csak ők jogosultak. Amennyiben az MDK tagjának ebbéli minőségében érkezik sajtómegkeresés, azt köteles a Drón Koalíció Programiroda felé jelezni. A sajtóközlemények, nyilatkozatok jóváhagyásáról a Drón Koalíció Programiroda gondoskodik.
- X.6. Nem adható nyilatkozat olyan témával, ténnyel és körülményekkel kapcsolatban, amely idő előtti nyilvánosságra hozatala az MDK tevékenységében zavart, a szervezetnek erkölcsi vagy anyagi kárt okozna, továbbá olyan kérdésekről, amelyeknél a döntés nem a nyilatkozattevő hatáskörébe tartozik.
- X.7. A kommunikációs rendelkezések megszegése a tag MDK-ból való kizárását vonhatja maga után, melyről az elnökség 3/4-es szótöbbséggel dönt.

XI. AZ MDK MEGSZŰNÉSE ÉS MEGSZÜNTETÉSE

- XI.1 Az MDK megszűnik, ha annak tagjainak létszáma a 20 fő alá csökken, illetve a NEUM tulajdonosi joggyakorlási feladatait ellátó minisztériumot vezető miniszter megszüntető határozatával.

XII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

XII.1. Jelen ügyrend a Plenáris Ülés által történő elfogadásának napján határozatlan időre lép hatályba.

Budapest, 2023.